

REGULAMIN REKRUTACJI DO KL. 1 DO MIĘDZYNARODOWEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W ZABRZU INTERNATIONAL SECONDARY SCHOOL IN ZABRZE

I. Kandydaci

1. Nabór do kl. 1 Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego w Zabrzu International Secondary School in Zabrze, tj. MLO trwa od marca do lipca.
2. Kandydatem do Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego w Zabrzu International Secondary School in Zabrze, tj. MLO jest uczeń szkoły podstawowej, który złożył podanie o przyjęcie do Liceum na druk szkoły oraz wypełnił e-formularz rekrutacyjny, znajdujący się na stronie internetowej szkoły www.miedzynarodowaszkola.eu / www.internationalschool.net.pl,
3. Po otrzymaniu e-formularza pracownik Sekretariatu Szkoły kontaktuje się telefonicznie lub mailowo, z rodzicami/prawnymi opiekunami kandydata, ubiegającego się o przyjęcie do kl. 1 MLO, w celu umówienia terminu spotkania z Dyrektorem Szkoły.
4. Uczeń ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej musi uzyskać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

II. Postępowanie kwalifikacyjne

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do kl. 1 MLO, Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a. przeprowadzenie i ocena pisemnego egzaminu z języka angielskiego
 - b. sporządzenie listy przyjętych i listy rezerwowej do MLO zgodnie z kryteriami przyjęć do szkoły.
3. Oceny wystawione przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
4. Egzamin wstępny odbywa się w wyznaczonym przez Dyrektora terminie, w formie:
 - a. pisemnej – egzamin kompetencji z języka angielskiego;

Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu ustnego w przypadku uzyskania identycznej liczby punktów przez kilku kandydatów.

5. Listy przyjętych (wstępną i rezerwową) do MLO zatwierdza Dyrektor Szkoły.
6. W sytuacji, gdy liczba przewidzianych miejsc w nowotworzonej klasie będzie mniejsza niż liczba kandydatów, którzy uzyskają pozytywny wynik w procesie rekrutacyjnym do Szkoły przyjmowani będą kandydaci, którzy uzyskają kolejne najwyższe wyniki, aż do wyczerpania się wolnych miejsc. Pozostali kandydaci zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku, gdy wielu kandydatów otrzyma taki sam wynik w procesie rekrutacji, o przyjęciu dziecka do szkoły będą decydowały wyniki na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz wyniki egzaminu 8-klasisty.
7. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora MLO, złożone w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych do MLO. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
8. O przyjęciu bądź odrzuceniu kandydata do Szkoły, Szkoła informuje rodziców/prawnych opiekunów telefonicznie lub/i drogą mailową.

III. Kryteria kwalifikacyjne

1. O przyjęciu kandydata do Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego w Zabrze decyduje wynik uzyskany z testu kompetencji z języka angielskiego.
2. Kandydat zdał egzamin, jeśli otrzymał **co najmniej 65 %** z egzaminu oraz przeszedł pozytywnie rozmowę z Dyrektorem Szkoły.
3. Punkty dodatkowe:
 - a. certyfikat z języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 – 5 punktów
 - b. dyplom finalisty/laureata konkursu przedmiotowego (kuratoryjnego) – 10 punktów**Ważne: Punkty sumują się.**
4. Finaliści/Laureaci olimpiady z języka angielskiego są zwolnieni z egzaminu po przedstawieniu zaświadczenia lub potwierdzonej kopii.
5. Absolwenci Międzynarodowej Szkoły Podstawowej w Zabrze są zwolnieni z egzaminu wstępnego.
6. Zwolnienie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem maksymalnej liczby punktów z języka angielskiego.

IV. Warunki przyjęcia

1. Do klasy pierwszej MLO może zostać przyjęty absolwent szkoły podstawowej.
2. Warunkiem zakwalifikowania kandydata jest zaliczenie egzaminu z języka angielskiego.
3. Kandydaci, którzy znaleźli się na liście przyjętych mają zagwarantowane miejsce w MLO pod warunkiem, że:
 - a. wniosą opłatę wpisową (bezzwrotną) w terminie i wysokości wyznaczonej przez Fundację Rozwoju Edukacji Międzynarodowej i Dyrektora Szkoły
 - b. złożą w sekretariacie oryginały: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia z egzaminu ósmoklasisty w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Kandydaci, którzy nie spełnią warunku punktu 3. zostaną skreśleni z listy przyjętych, a ich miejsce zostanie zaproponowane kandydatom z listy rezerwowej.

V. Dodatkowe informacje

1. Po zakwalifikowaniu kandydata, rodzice/prawni opiekunowie ucznia, wpłacają opłatę wpisową w wysokości PLN 1500,00 (tysiąc pięćset złotych) na konto:

Fundacja Rozwoju Edukacji Międzynarodowej

ING Bank Śląski: 45 1050 1298 1000 0090 3200 0292

Tytuł przelewu: MLO, opłata wpisowa, imię i nazwisko ucznia, klasa

2. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu uczniów powracających z zagranicy bez postępowania kwalifikacyjnego po analizie dokumentacji przebiegu nauczania w kraju pobytowym cudzoziemca, rozmowie kwalifikacyjnej i/lub testowi kompetencji z wybranych przedmiotów uzgodnionych z kandydatem oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
3. Minimalna ilość uczniów stanowiąca podstawę do otwarcia oddziału klasowego wynosi 8 osób. W szczególnych sytuacjach Dyrektor może podjąć decyzję o otwarciu oddziału z mniejszą liczbą uczniów.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje rodzeństwu uczniów Szkoły, dzieciom pracowników Szkoły oraz absolwentom Międzynarodowej Szkoły Podstawowej w Zabrze, jak również obcokrajowcom.



5. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danej klasie, Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zwiększeniu ilości osób w klasie pod warunkiem, że są to osoby nie będące obywatelami RP, obywatelami polskimi którzy pobierali dotychczas naukę zagranicą lub są dziećmi pracowników Międzynarodowej Szkoły Podstawowej w Zabrzu lub Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego w Zabrzu.
6. Sprawy sporne lub nieobjęte regulaminem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. znany jest mi administrator danych (którym jest Mariusz Drogokupiec – Dyrektor Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego w Zabrzu) oraz jego siedziba i przysługujące mi prawo do wglądu w dane oraz prawo do ich poprawiania i usuwania, jak również, że wyrażam zgodę na ich przetwarzanie, w tym w celach administracyjnych Szkoły.